



Algemene Voorwaarden Oranje Zone Woningisolatie

Artikel 1 – Definities

- 1.1 Oranje Zone Woningisolatie gevestigd in Bredevoort en ingeschreven bij de KvK onder nummer 80080286 wordt aangeduid als 'Oranje Zone'.
- 1.2 Iedere rechtspersoon of natuurlijke persoon die een overeenkomst sluit met Oranje Zone, dan wel een offerte of andere dienst aanvraagt wordt aangeduid als 'de opdrachtgever'.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Oranje Zone en de opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.2 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Oranje Zone, wanneer Oranje Zone voor de uitvoering daarvan derden heeft ingeschakeld.

Artikel 3 – Offerte

- 3.1 Offertes worden door Oranje Zone per e-mail verstuurd, zijn geheel vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 14 dagen. Offertes kunnen op verzoek van de opdrachtgever ook per post worden verstuurd. Tussentijdse prijswijzigingen komen gedurende deze periode voor rekening van Oranje Zone.
- 3.2 De in offertes en brochures vermelde technische specificaties worden door Oranje Zone overgenomen uit fabrieksopgaven. Oranje Zone is niet verantwoordelijk voor foutieve opgaven.
- 3.3 Alle prijzen in offertes zijn gebaseerd op basis van werkzaamheden tijdens normale kantooruren en onder normale werkomstandigheden.
- 3.4 Offertes zijn enkel voor inzage door de geadresseerde bestemd en mogen zonder schriftelijke toestemming van Oranje Zone niet verder worden verspreid of aan derden worden getoond.

Artikel 4 – Totstandkoming overeenkomst

- 4.1 Wanneer de opdrachtgever een mondelinge of schriftelijke opdracht verstrekt en deze opdracht door Oranje Zone wordt geaccepteerd komt de overeenkomst tot stand. Wanneer dit een opdracht omvat waarvoor offerte is uitgebracht zal deze ook door Oranje Zone per e-mail worden bevestigd. Bij onderhouds- of serviceopdrachten is het mondeling of schriftelijk inplannen van een bezoekspraak de bevestiging van de opdracht.
- 4.2 Wanneer de opdrachtgever aan Oranje Zone medewerking verleent door het toelaten van medewerkers tot zijn pand en het toestaan werkzaamheden uit te laten voeren geldt dit ook als het verstrekken en accepteren van een opdracht.

Artikel 5 – Verplichtingen van Oranje Zone

- 5.1 Oranje Zone verplicht zich de werkzaamheden goed en gedegen uit voeren. Bij het uitvoeren van werkzaamheden zal Oranje Zone trachten zo schoon mogelijk te werken, eventueel overlast tot het minimum te beperken en waar mogelijk in overleg met de opdrachtgever af stemmen wanneer welke werkzaamheden waar kunnen plaatsvinden. Na het uitvoeren van werkzaamheden waarbij stof of gruis is ontstaan rondom het kruipluik wordt door Oranje Zone gestofzuigd en/of de ruimte met stoffer en blik aangeveegd. Het verwijderen van na de werkzaamheden ingedaald stof komt voor verantwoording en rekening van de opdrachtgever.
- 5.2 Oranje Zone is aansprakelijk voor bij de werkzaamheden ontstane onvoorziene schade. Schade kan door de aanwezige medewerker aan de opdrachtgever worden gemeld of wordt door de opdrachtgever zelf geconstateerd. Oranje Zone moet hierna een redelijke termijn krijgen deze schade zelf of door derden te laten herstellen. Ook kan in wederzijds overleg worden afgestemd dat de schade door de opdrachtgever zelf of een door de opdrachtgever gecontracteerde derde wordt hersteld. Oranje Zone draagt hiervan de kosten wanneer deze vooraf schriftelijk door Oranje Zone zijn goedgekeurd. Schade aan buitenmuren en plafonds waarbij Oranje Zone van binnen naar buiten of boven naar beneden heeft moeten boren vallen buiten deze aansprakelijkheid en zijn altijd voor risico van de opdrachtgever.
- 5.3 Oranje Zone is aansprakelijk tot een bedrag van € 100.000,- per gebeurtenis voor zover schade aan haar kan worden toegerekend.
- 5.4 Oranje Zone is niet verantwoordelijk voor het afvoeren van materialen die afkomstig zijn uit de kruipruimte. Dit geldt ook voor verpakkingsmaterialen, kartonnen en pallets die bij de bestelling van Tonzon-materialen gebruikt zijn.

Artikel 6 – Verplichtingen van de opdrachtgever

- 6.1 De opdrachtgever verschaft toegang tot de werkplek en stelt elektriciteit, water en sanitaire voorzieningen beschikbaar.
- 6.2 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van benodigde vergunningen/toestemmingen, alsmede het vaststellen of er vergunningen/toestemmingen benodigd zijn.
- 6.3 Als geplande werkzaamheden vertraging oplopen door toedoen van de opdrachtgever of derden werkend in opdracht van de opdrachtgever, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor financiële schade / winstderving.
- 6.4 Als geplande werkzaamheden niet plaatsvinden omdat de opdrachtgever facturen, waarvan de betaaltermijn is verstreken open heeft staan bij Oranje Zone, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor financiële schade / winstderving.

Artikel 7 – Levertijd

- 7.1 De in de offerte opgenomen levertijd op montage is indicatief en representatief voor de situatie zoals deze is op de dag waarop de offerte is gedateerd. Voor materiaal uit voorraad geldt 'mits onverkocht'. Bij acceptatie van de opdracht wordt de geplande leverdatum overeengekomen.
- 7.2 De overeengekomen levertijd kan worden verlengd indien er sprake is van overmacht. Hier wordt onder andere onder verstaan: ziekte van medewerkers, het niet kunnen bereiken van de werklocatie door wegafluitingen of weersinvloeden, defecten aan in te zetten voertuigen, het niet tijdig geleverd krijgen van materialen door leveranciers etc. Oranje Zone zal zo spoedig mogelijk in overleg met de opdrachtgever een herziene leverdatum overeenkomen. De opdrachtgever heeft geen recht op een schadevergoeding.
- 7.3 Bij een uitgestelde levertijd heeft de opdrachtgever het recht, binnen 72 uur na melding, de overeenkomst, vrij van verplichtingen, te ontbinden.

Artikel 8 – Betaling

- 8.1. Bij aangenomen werk gelden de betalingstermijnen zoals deze in de offerte zijn opgenomen. Bij het sluiten van de overeenkomst conformeert de opdrachtgever zich aan deze betalingstermijnen, indien niet vooraf schriftelijk nadrukkelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.
- 8.2. Bij regiewerk wordt de opdrachtgever vooraf geïnformeerd over de voorrijkosten, het uurtarief, geschatte benodigde uren en geschatte materiaalkosten. De factuur wordt na het voltooiën van de werkzaamheden per e-mail gestuurd. Op de factuur staat een omschrijving van de verrichte werkzaamheden en een specificatie van uren en materialen. De betalingstermijn bedraagt, indien niet anders overeengekomen, veertien dagen na factuurdatum.
- 8.3. Onderhoudswerkzaamheden worden gefactureerd nadat de werkzaamheden zijn uitgevoerd, de betalingstermijn bedraagt, indien niet anders overeengekomen, veertien dagen na factuurdatum.
- 8.4. Na het verstrijken van de betalingstermijn stuurt Oranje Zone eenmalig een betalingsherinnering waarin de opdrachtgever op zijn verzuim wordt gewezen en hem een laatste termijn van veertien dagen voor betaling wordt gegeven. Na deze termijn is Oranje Zone bevoegd om zonder nadere ingebrekestelling tot gerechtelijke stappen over te gaan. De hieraan verbonden (buitengerechtelijke) kosten komen, voor zover deze redelijk zijn, voor rekening van de opdrachtgever. Wanneer de opdrachtgever, na het verstrijken van de termijn van veertien dagen nog in gebreke blijft, is deze wettelijke rente verschuldigd.
- 8.5. Voorgaande bepaling geldt op gelijke wijze wanneer Oranje Zone gehouden is tot betaling van enig bedrag aan de opdrachtgever.
- 8.6. Materialen welke niet door natrekking deel zijn geworden van een roerende of onroerende zaak van de opdrachtgever blijven eigendom van Oranje Zone tot de opdrachtgever aan al zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
- 8.7. Wanneer Oranje Zone tekortschiet in de nakoming van een op haar rustende verplichting is het de opdrachtgever toegestaan de verschuldigde betaling(en) op te schorten, mits het opgeschorte bedrag in een redelijke verhouding staat tot de tekortkoming. Is dit laatste niet het geval dan kan Oranje Zone de wettelijk rente als bedoeld in artikel 8.4 vorderen over het opgeschorte bedrag.
- 8.8. Wij hanteren de volgende betalingstermijnen:
 - Eerste betaling 40% van het geoffreerd bedrag dient te worden voldaan na oplevering van fase 1.
 - Restant betaling 60% van het geoffreerd bedrag dient te worden voldaan na oplevering van fase 2.

Artikel 9 – Annulering

- 9.1 Bij annulering na accorderen wordt 5% van het geoffreerde bedrag in rekening gebracht.
- 9.2 Indien de annulering binnen 14 dagen van de ingeplande uitvoerdatum plaatsvindt, wordt er 40% van het geoffreerd bedrag in rekening gebracht.
- 9.3 Indien de datum wordt verzet door de opdrachtgever, binnen 14 dagen van de ingeplande uitvoerdatum, wordt er 35% van het geoffreerde bedrag in rekening gebracht.

Artikel 10 – Garantie

10.1 Op alle door Oranje Zone geleverde materialen en diensten geldt een garantietermijn van tien jaar op onderdelen én arbeidsloon. Alle gebreken worden voor rekening van Oranje Zone verholpen. Indien al dan niet in combinatie met een onderhoudsovereenkomst een langere garantieperiode overeengekomen is, geldt de langere termijn.

10.2 Garanties komen te vervallen indien:

- Gebreken niet onmiddellijk na het ontdekken aan Oranje Zone worden gemeld;
- Het gebrek is veroorzaakt door onjuist handelen of verzuim aan de zijde van de opdrachtgever;
- Het gebrek is ontstaan door invloeden van buitenaf, zoals brand, blikseminslag, stormschade, weersinvloeden, etc.;
- De opdrachtgever of een door de opdrachtgever ingeschakelde derde zonder toestemming van Oranje Zone werkzaamheden aan de installatie heeft verricht;
- De opdrachtgever niet aan de betalingsverplichtingen zoals omschreven in artikel 8 heeft voldaan.

10.3 De bepalingen van dit artikel laten de aansprakelijkheid voortvloeiende uit de wet onverlet.

Artikel 11 – Toepasselijk recht

11.1 Op alle door Oranje Zone gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.